



ATTO COSTITUTIVO
COSTITUZIONE DELL'ASSOCIAZIONE

“MUS.AR.TE – Associazione musicale culturale di Salsomaggiore Terme”

L'anno 2009 addì 18 del mese di aprile, si è riunito in Salsomaggiore Terme (PR), in Via Giovanni Pascoli nr. 13, il comitato promotore così formato:

- BARBIERI GUIDO, nato a Parma (PR) il 12.08.1966, ragioniere commercialista, residente a Salsomaggiore Terme in Via F. Filzi 9, Codice Fiscale BRB GDU 66 M12 G337Y;
- RIZZI LUIGI, nato a Fidenza (PR) il 28.03.1976, maestro di musica, residente a Fidenza in Via Castione Marchesi 170, Codice Fiscale RZZ LGU 76C28 B034J;
- AZZONI STEFANIA, nata a Parma (PR) il 27.07.1979, insegnante di musica, residente a Fidenza in Via Castione Marchesi 170, Codice Fiscale ZZN SFN 79L67 G337Q;
- GIANARDI ILARIA, nata a La Spezia (SP) il 07.08.1972, insegnante, residente a Salsomaggiore Terme in Via F. Filzi 9, Codice Fiscale GNR LRI 72M47 E463R;
- BARBIERI SILVIA, nata a Parma (PR) il 19.12.1969, impiegata, residente a Salsomaggiore Terme in Via F. Filzi 9, Codice Fiscale BRB SLV 69T59 G337B;
- FAVA LEONARDO, nato a Salsomaggiore Terme (PR) il 01.10.1958, geometra, residente a Salsomaggiore Terme in Via Cangelasio Costa 109, Codice Fiscale FVA LRD 58R01 H720J.

Persone tutte di nazionalità italiana, le quali dichiarano e convengono di costituire una associazione regolata dalle seguenti condizioni:

- 1) L'Associazione andrà sotto la denominazione sociale di **“MUS.AR.TE. – Associazione musicale culturale di Salsomaggiore Terme”**;
- 2) La sede, l'oggetto sociale ed ogni altro fatto e condizione regolante la vita sociale sono stabiliti dallo Statuto Sociale che costituito da nr. 20 articoli, letto ed approvato dai componenti viene allegato sotto la lettera “A” onde formare parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) Il patrimonio sociale o fondo comune, è illimitato e formato dai contributi degli associati e dai beni acquistati. La quota associativa annuale, per i soci promotori, è stabilita in Euro 120,00 (centoventi), per i soci ordinari in Euro 40,00 (quaranta), e per i soci sostenitori in Euro 80,00 (ottanta);

4) A comporre il primo Consiglio Direttivo, che durerà in carica tre anni, e sarà composto da nr. 5 (cinque) membri, nominati nelle persone dei signori:

- Barbieri Guido - Presidente
- Rizzi Luigi - Consigliere
- Azzoni Stefania - Consigliere
- Barbieri Silvia - Consigliere
- Fava Leonardo - Consigliere

Tutti i nominati qui presenti dichiarano di accettare la carica;

5) Il Presidente del Consiglio Direttivo, sarà delegato a fare tutte le pratiche, per la legale esistenza dell'Associazione e precisamente a compiere tutte le altre formalità necessarie, quali la registrazione dell'atto e la richiesta del Codice Fiscale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Guido Barbieri *Stefania Azzoni* *Leonardo Fava*
Luigi Rizzi *Silvia Barbieri* *Guido Barbieri*

Gli intervenuti oltre ai sopraccitati promotori sono:

Nome	Cognome	Firma
Birgit	Hischke	B. Hischke
ELISABETTA	VARDELLI	Vardeelli

AGENZIA DELLE ENTRATE DI FIDENZA
REGISTRATO IL 20 APR. 2009
N. 1347 SERIE 3
EURO 171.72
IL DIRIGENTE
(DEMETRIO AZZARA)



A. D'Auria
(Operatore Tributario)

B.H.
S. Fava
S. Barbieri
S. Barbieri
S. Barbieri

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE MUS.AR.TE. – Associazione musicale culturale di Salsomaggiore Terme

TITOLO I^ - COSTITUZIONE E SCOPI.

ART. 1. - Denominazione

E' costituita un'associazione musicale, artistica e culturale nel Comune di Salsomaggiore Terme, denominata "*MUS.AR.TE. - Associazione musicale culturale di Salsomaggiore Terme*",

ART. 2. - Sede e durata

L'Associazione ha sede legale in Salsomaggiore Terme, presso lo Studio del rag. Guido Barbieri, attualmente in Salsomaggiore Terme in Via Giovanni Pascoli 13.

Le variazioni della sede sociale nell'ambito comunale non comportano variazioni al presente Statuto, e quindi potranno essere adottate con deliberazione del Consiglio Direttivo.

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

ART. 3. - Scopo non di lucro

L'associazione è apartitica e svolge la sua azione al di fuori di qualsiasi movimento politico. L'Associazione non ha scopo di lucro.

ART. 4. - Scopo e finalità

L'Associazione ha lo scopo di promuovere, sviluppare, diffondere e valorizzare la cultura musicale e non solo, senza discriminazioni di spazio, di tempo, di tendenze e di stili.

Al fine di perseguire le suddette finalità l'associazione potrà:

- a. promuovere, organizzare e gestire corsi strumentali e vocali, corsi di didattica, di informatica musicale e di storia della musica, master class di perfezionamento musicale, di recitazione, animazione, lezioni-concerto, laboratori di musica di insieme, registrazioni fonografiche, seminari, stages, spettacoli itineranti ed ogni altra iniziativa atta a diffondere la conoscenza e la pratica musicale, sia tra i giovani (bambini e ragazzi) che tra gli adulti;
- b. operare per la promozione e la diffusione di attività musicali predisponendo e organizzando mezzi e strutture per l'attivazione, lo svolgimento, la gestione, di corsi di educazione, propedeutica e insegnamento musicale;
- c. promuovere la nascita di una orchestra giovanile cittadina per favorire l'interscambio culturale con diverse realtà nazionali ed internazionali;
- d. produrre, allestire e rappresentare concerti, spettacoli e manifestazioni artistiche varie;
- e. favorire e organizzare manifestazioni musicali, culturali, ricreative, cinematografiche, rassegne, festival, conferenze, concorsi, premi, saggi, concerti, musical ed ogni altra forma di spettacolo legata alla musica;
- f. attivare iniziative musicali e culturali, anche in collaborazioni con altri Enti, Associazioni e/o Scuole, nella sfera dell'aggregazione sociale e del tempo libero, per la diffusione della cultura musicale;
- g. promuovere ed organizzare Corsi di Aggiornamento/Formazione per docenti di scuole di ogni ordine e grado;
- h. svolgere attività editoriale letteraria e musicale, curando la creazione di siti internet, la pubblicazione e diffusione gratuita di periodici, riviste, giornali, testi musicali, materiale

Statuto Mus.ar.te.

fonografico, informatico ed audiovisivo, per la diffusione e divulgazione delle attività dell'Associazione;

- i. ingaggiare, assumere e/o scritturare artisti, conferenzieri, esperti o altro personale specializzato estraneo all'Associazione per il compimento degli obiettivi statutari;
- j. svolgere qualsiasi altra attività o servizio che si riveli utile a promuovere e a diffondere la conoscenza della cultura musicale;
- k. proporsi come luogo di incontro e di aggregazione di interessi musicali e culturali assolvendo alla funzione sociale di maturazione e crescita umana della persona, anche attraverso l'organizzazione di manifestazioni musicali per le scuole, per gli anziani e per le associazioni di volontariato operanti nella sfera dell'emarginazione, del disadattamento e dell'handicap;
- l. in via sussidiaria e non prevalente, l'associazione potrà svolgere anche attività commerciali finalizzate al raggiungimento degli scopi sociali.

ART. 5. - Perseguimento finalità

Per conseguire i suoi fini, l'Associazione potrà assumere quella veste giuridica che fosse indicata dalla legge o dalla pubblica autorità, nonché compiere tutte quelle operazioni mobiliari, immobiliari e finanziarie che saranno ritenute necessarie ed utili per il conseguimento degli scopi dell'Associazione.

Per il raggiungimento dei suoi scopi, l'Associazione potrà tra l'altro:

- a. effettuare la stipula di convenzioni di qualsiasi genere con Enti Pubblici o Privati, che siano considerate opportune ed utili per il raggiungimento degli scopi dell'Associazione;
- b. amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, conduttrice, comodataria o comunque posseduti;
- c. stipulare convenzioni e contratti per l'affidamento in gestione di parte delle attività;
- d. partecipare e aderire ad associazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente al perseguimento di scopi analoghi a quelli dell'Associazione medesima;
- e. promuovere ed organizzare spettacoli, manifestazioni, convegni, incontri, procedendo alla pubblicazione dei relativi atti o documenti, e tutte quelle iniziative idonee a favorire un organico contatto tra l'Associazione e gli altri operatori degli stessi settori sia pubblici che privati;
- f. richiedere finanziamenti nel limite massimo stabilito da apposita delibera assembleare, accettare sponsorizzazioni e ricorrere ad abbinamenti pubblicitari per il sostegno finanziario delle finalità statutarie e per la copertura dei costi della realizzazione di iniziative;
- g. svolgere in via accessoria e strumentale al perseguimento dei fini istituzionali, attività di commercializzazione, anche con riferimento al settore dell'editoria, nei limiti delle leggi vigenti in materia, della multimedialità e degli audiovisivi in genere;
- h. svolgere ogni altra attività idonea ovvero di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali;
- i. inoltrare le opportune richieste di contributi a Enti Privati, Enti Pubblici, persone fisiche e persone giuridiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali.

Gli iscritti sono impegnati a dare la massima collaborazione per il buon funzionamento dell'Associazione.

TITOLO II^ - ADERENTI.

ART. 6. - Socio

Il numero dei soci è illimitato.

Può diventare socio chiunque si riconosca nel presente statuto ed abbia compiuto il diciottesimo anno di età; indipendentemente dalla propria appartenenza politica e religiosa, dal sesso, dalla cittadinanza, dall'appartenza etnica e dalla professione. I minori di anni diciotto possono assumere il titolo di socio solo previo consenso dei genitori, e comunque non godono del diritto di voto in assemblea.

Agli aspiranti soci sono richiesti l'accettazione dello statuto, il godimento di tutti i diritti civili, ed il rispetto della civile convivenza.

ART. 7. – Tipologie di soci

L'Associazione è costituita dalle seguenti categorie di soci:

- a) soci ordinari;
- b) soci sostenitori;
- c) soci promotori/finanziatori.

I soci sostenitori sono persone fisiche e giuridiche che condividono e sostengono gli scopi sociali dell'Associazione, hanno diritto a partecipare alle Assemblee e ad esprimere il proprio parere senza diritto di voto. Hanno l'obbligo di versare la quota sociale annuale ad essi riservata.

TITOLO III^ - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE.

ART. 8. – Gli organi

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea;
- b) il Consiglio Direttivo.

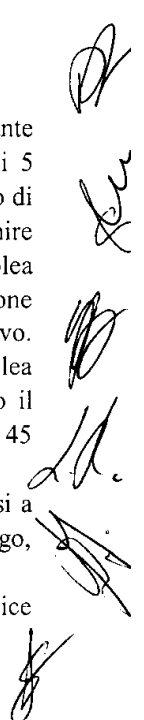
TITOLO IV^ - ASSEMBLEA.

ART. 9. – L'Assemblea

L'Assemblea è costituita dagli iscritti dall'Associazione. Essi possono farsi rappresentare, mediante delega scritta, da altro iscritto; tuttavia nessun iscritto può avere la rappresentanza di più di 5 (cinque) aderenti. Gli iscritti che non hanno ancora versato, alla data dell'assemblea, il contributo di adesione relativo all'esercizio precedente a quello in cui ha luogo l'Assemblea, potranno intervenire solamente in veste di uditori e non avranno diritto di voto, né potranno essere eletti. L'Assemblea deve essere convocata almeno una volta all'anno entro il mese di aprile per discutere la relazione del Consiglio Direttivo sull'attività svolta e per l'esame dei conti consuntivo e preventivo. L'Assemblea si riunisce a seguito di convocazione deliberata dal Consiglio Direttivo. L'Assemblea deve inoltre essere convocata qualora lo richiedano almeno 20 (venti) iscritti; in questo caso il Consiglio Direttivo dell'Associazione dovrà convocare la riunione assembleare entro 45 (quarantacinque) giorni dalla richiesta.

La convocazione dell'Assemblea deve avvenire con lettera, fax, e-mail o telegramma da inviarsi a tutti gli iscritti all'Associazione almeno 5 (cinque) giorni prima della riunione, contenente luogo, ora della prima e seconda convocazione, ed ordine del giorno da discutere.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in sua assenza, dal Vice Presidente, o in caso di assenza anche di questi, dal Consigliere più anziano.



Statuto Mus.ar.te.

L'Assemblea si riunisce nella sede dell'Associazione o altrove purché nella città di Salsomaggiore Terme.

ART. 10. – Compiti dell'Assemblea

E' compito dell'Assemblea:

- a) approvare e modificare lo Statuto;
- b) esaminare e proporre linee di azione dell'Associazione;
- c) approvare i conti annuali preventivi e consuntivi;
- d) nominare il Consiglio Direttivo;
- e) deliberare la messa in liquidazione.

ART. 11. – Deliberazioni Assemblea

L'Assemblea è validamente costituita qualsiasi sia il numero degli iscritti presenti e delibera col voto favorevole della maggioranza dei presenti stessi. Ogni iscritto ha diritto ad un voto. Per le delibere di cui ai punti a) ed e) dell'articolo precedente, occorrerà il voto favorevole della maggioranza dei 2/3 dei presenti all'Assemblea.

Le delibere dell'Assemblea possono essere impugnate dagli iscritti entro 30 giorni mediante ricorso scritto da proporre al Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo emette il proprio giudizio entro 30 giorni dalla data di deposito del ricorso, e se lo riterrà opportuno, riconvocherà l'Assemblea. L'opposizione alle delibere assembleari non sospende in ogni caso la validità delle stesse.

TITOLO V^ - CONSIGLIO DIRETTIVO.

ART. 12. – Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto dagli iscritti nominati dall'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo rimarrà in carica per un triennio ed i consiglieri saranno rieleggibili. Successivamente al primo mandato il Consiglio Direttivo sarà formato da un minimo di tre ad un massimo di 5 consiglieri.

Il Consiglio Direttivo deve essere riunito di norma almeno una volta ogni trimestre e/o ogni volta che ne venga fatta richiesta da almeno due Consiglieri in carica entro quindici giorni dalla richiesta stessa.

La convocazione è fatta con lettera, fax, e-mail o telegramma, inviata almeno tre giorni prima della data fissata per la riunione dal Presidente o, in caso di suo impedimento, dal Vice Presidente o, in caso di impedimento anche di questi, dal Consigliere più anziano.

L'Avviso di convocazione del Consiglio direttivo deve contenere, oltre alla data e al luogo della riunione, anche l'ora di inizio dei lavori e gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il Consiglio Direttivo può deliberare l'esclusione del Consigliere che nel corso di un anno solare sia risultato assente ingiustificato per almeno tre riunioni anche non consecutive.

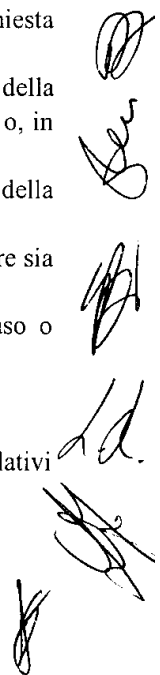
Il Consiglio Direttivo può nominare, un nuovo Consigliere in sostituzione di quello escluso o decaduto. Il Consigliere così nominato scadrà insieme a quelli in carica all'atto della nomina.

ART. 13. – Poteri del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è l'organo dell'Associazione al quale sono conferiti i più ampi poteri relativi allo svolgimento dell'attività, salvo quanto per Statuto è riservato all'Assemblea.

In particolare, senza che ciò costituisca limitazione di poteri, il Consiglio può:

- a) istituire gli uffici dell'Associazione;



- b) promuovere tutte le azioni necessarie per il raggiungimento degli scopi prevista dal presente Statuto;
- c) emanare gli eventuali regolamenti di esecuzione del presente Statuto;
- d) deliberare l'ammissione di nuovi associati richiedenti e la loro eventuale esclusione per morosità;
- e) amministrare il patrimonio dell'Associazione e predisporre i bilanci preventivi e consuntivi annuali da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea, curandone il deposito presso la sede, almeno cinque giorni prima di quello fissato per la riunione;
- f) dare esecuzione alle deliberazioni dell'Assemblea;
- g) prendere atto dell'eventuale decadenza dei componenti il Consiglio Direttivo;
- h) deliberare l'eventuale esclusione dei componenti il Consiglio Direttivo;
- i) sostituire i membri del Consiglio Direttivo decaduti o esclusi;
- j) fissare, in funzione dei costi previsti per il funzionamento dell'Associazione, i contributi a carico degli iscritti.

ART. 14. – Nomina e poteri del Presidente

Il Consiglio Direttivo nomina al proprio interno il Presidente, ed il Vice Presidente. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente, in sua assenza dal Vice Presidente, e in caso di assenza anche di questi, dal Consigliere più anziano.

Esso è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi componenti.

Le sue deliberazioni sono comunque prese con il voto favorevole della maggioranza dei presenti all'atto della votazione per gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente ha la rappresentanza dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio. In caso di assenza o impedimento la rappresentanza dell'Associazione spetterà al Vice Presidente.

TITOLO VI^ - ELETTORATO PASSIVO.

ART. 15. – Durata cariche associazione

I nominati alle cariche di cui al presente Statuto, devono essere iscritti all'Associazione. Essi durano in carica tre anni e sono rieleggibili. La scadenza del triennio coincide con la data dell'Assemblea chiamata ad approvare il rendiconto annuale dell'anno conclusivo del triennio.

Nel caso in cui un associato perda il diritto di essere iscritto all'Associazione, decade automaticamente dalle cariche in seno all'Associazione stessa.

Tutte le cariche sono gratuite. Ai nominati saranno rimborsate unicamente le spese sostenute nell'adempimento del mandato.

ART. 16. – Perdita della qualifica di associato sostenitore e promotore/finanziatore

L'appartenenza del socio promotore/finanziatore all'Associazione cessa:

- a) per la perdita del requisito prescritto per l'ammissione all'Associazione;
- b) per recesso che dovrà essere comunicato mediante lettera, fax o e-mail, inviata entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello da cui ne decorreranno gli effetti;
- c) per decisione del Consiglio Direttivo in base ad accertati motivi di incompatibilità oppure per aver contravenuto alle norme ed agli obblighi del presente Statuto;
- d) per morosità.

TITOLO VII^ - QUOTE CONTRIBUTIVE, PATRIMONIO, SCIoglimento E RINVIO.

ART. 17. – Contributi/quote annuali

Le contribuzioni annuali all'Associazione devono essere versate dagli aderenti entro il 15 febbraio di ogni anno secondo le modalità indicate dal Consiglio Direttivo. Qualora entro tale data non sia stato effettuato il versamento, l'iscritto inadempiente verrà messo in mora con delibera del Consiglio Direttivo e qualora non adempia nei termini fissati verrà escluso dall'Associazione a tutti gli effetti con delibera del Consiglio Direttivo. La delibera sarà comunicata all'iscritto con lettera raccomandata.

ART. 18. - Patrimonio

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai contributi versati dagli aderenti, da lasciti, donazioni e altri proventi accettati dal Consiglio. Le entrate con le quali l'Associazione prevede alla propria attività sono:

- le quote sociali;
- i contributi di Enti Pubblici e Privati;
- le donazioni;
- i proventi delle iniziative periodiche od occasionali.

L'Associazione non potrà distribuire, anche in modo indiretto, avanzi di gestione, utili, fondi e riserve, a meno che la destinazione o distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altri Enti/Associazioni che per legge, statuto, regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura.

Gli utili e gli avanzi di gestione saranno impiegati unicamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

In caso di scioglimento, il patrimonio netto residuo verrà devoluto ad Associazioni aventi scopi affini od analoghi.

L'esercizio finanziario va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio (30 aprile) deve essere approvato il rendiconto economico e finanziario riferito all'esercizio appena concluso.

Per la gestione del patrimonio, l'Associazione instaurerà rapporti di conto corrente bancario e/o postale, con firma del Presidente, con possibilità di delega.

ART. 19. – Scioglimento e liquidazione

L'Associazione può essere sciolta per deliberazione dell'Assemblea, con la maggioranza prevista nell'art. 10 del presente Statuto. L'Assemblea che delibera la messa in liquidazione, provvederà a nominare uno o più liquidatori determinandone i poteri.

ART. 20. – Norma finale

Per tutto quanto non previsto nel presente Statuto si fa riferimento alle norme di legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano.



[Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below.]